

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
PRIMAR,
Mihai/**Laurentiu POLITEANU**

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

„ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA
ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN
MUNICIPIUL PLOIESTI,,

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114,
In atentie: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului
cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele vor fi transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice (noul SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: www.ploiesti.ro, sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si documentele atasate, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la Registratura Primariei Municipiului Ploiesti Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct de contact: Registratura, Tel. +40 244516699/480 pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

- II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI”

- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

- II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii

- II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneaza servicii de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din Municipiul Ploiesti, respectiv:

- Sistem pentru determinarea si afisarea temperaturii si a orei exacte, dispus in Centrul Civic al municipiului Ploiesti (ceasul electronic din fata Prefecturii Prahova);
- Cele 4 ceasuri dispuse in turnul Catedralei “Sfantul Ioan Botezatorul” (Monumentul Eroilor Prahoveni), Piata Eroilor Ploiesti;
- Sistem de ceasoficare dispus la intersectia strazii Basarabilor cu strada C-tin Dobrogeanu Gherea, in zona centrala a municipiului Ploiesti;

Pentru noul contract:

-pe anul 2025 *pana* la 31.12.2025, se estimeaza o valoare de 28.100 lei fara TVA, respectiv 33.439,60 lei cu TVA.

-in *eventualitatea prelungirii* acestui contract prin act aditional, *pana pe* 30.04.2026, valoarea estimata pentru cele 4 (patru) luni din anul 2026 va fi de aproximativ 14.050,25 lei fără TVA, respectiv 16.719,80 lei cu TVA.

Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.

Alte acte normative din domeniu aplicabile .

NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
50431000-5 - Servicii de reparare și de întreținere a ceasurilor (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
Nu
- II.1.8) Impartire în loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu
- II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Se achiziționează servicii pentru realizare:

„ASISTENȚA TEHNICĂ ȘI SERVICII PENTRU APARATURA ELECTRONICĂ ȘI ELECTROMECHANICĂ A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI”, conform cerințelor Caietului de sarcini.

Sursa de finanțare: Bugetul Local pe anul 2025:

Bugetul alocat pentru activitatea de asistență tehnică și servicii ceasuri publice pe anul 2025, prin HCL nr. 124/ 28.03.2025 este de 61.000,00 lei cu TVA.

Valoarea estimată:

-pe anul 2025 *pana* la 31.12.2025, se estimează o valoare de 28.100 lei fără TVA, respectiv 33.439,60 lei cu TVA.

-*în eventualitatea prelungirii* acestui contract prin act adițional, *pana pe 30.04.2026*, valoarea estimată pentru cele 4 (patru) luni din anul 2026 va fi de aproximativ 14.050,25 lei fără TVA, respectiv 16.719,80 lei cu TVA.

- II.2.2) Opțiuni
Nu
- II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Termenul de prestare a serviciilor: până la data de **31.12.2025**, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu o durată de **4 (patru) luni** de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform prevederilor legale mai sus menționate.
- II.4) **Ajustarea prețului contractului**
Nu Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

- III.1) Condiții referitoare la contract
- III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicită

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Cuanum: 5% din valoarea contractului, fara TVA;

- Forma de constituire: art. 154 alin (4) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, coroborat cu art. 36 alin (5) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in *Declaratia privind modul de constituire a garantiei de buna executie (se completeaza si se prezinta Formularul anexat)*;

Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti, pentru activitatea de asistenta tehnica si service ceasuri publice pe anul 2025.

III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea *Formularului anexat*;**
- **Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea *Formularului anexat respectiv Anexa* ;**

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Politeanu Mihai-Laurențiu – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru - Florian – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Dumitrascu Sorin Ion- Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Temelie Cornelia Elena – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic- Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- dl. Ing. Ionescu Vasile – Director Tehnic, R.A.S.P. Ploiesti;
- dl. Manea Marian– Șef Serviciu, Iluminat Public, R.A.S.P. Ploiesti;

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boțîrcă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionescu Cristian- Ionel, Ioniță Florin -Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

- **Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea *Formularului anexat* prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- **prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca lucrarile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator** (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-completarea si prezentarea <i>Formularul anexat</i>
---	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;

Experienta similara

Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - completarea si prezentarea <i>Formularul anexat</i>;	completarea si prezentarea <i>Formularul anexat</i>
--	---

- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - completarea si prezentarea *Formularul anexat*;

SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1. a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1. b) Tipul procedurii de achizitie publica

Achizitie directa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.4) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin (2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile

publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin (1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

- Propunerea tehnica care va fi întocmita astfel încât sa respecte cerintele Caietului de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini.
- Graficul de prestare a serviciilor;
- ***Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (se va completa Formularul anexat).***

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune.

In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi considerata document public in sensul **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>; Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>; Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- *Formularul de oferta financiara (Formularul anexat)*, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini;
- *Anexa la Formularul de oferta financiara - centralizatorul de preturi (Formular anexat);*
- *Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii. (Formular anexat)*
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei:

- Data limita de depunere ofertelor: 25.04.2025, ora 13⁰⁰.
- Numar de exemplare: 1 (exemplar) - ORIGINAL;
- Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis. Acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi insotit, la exterior, de Scrisoarea de inaintare. Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum si mentiunea: "A nu se deschide inainte de: 25.04.2025, ora 14⁰⁰".
- Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere stabilite prin prezentul Anunt. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor;
- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa;
- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin prezentul Anunt.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Carmen Patricia Radu

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Elaborat</i>	Voicila Mihaela Ramona	Consilier Achizitii Publice		09.04.2025
<i>Verificat</i>	Radulescu Iuliana	Sef Serviciu		09.04.2025

Operator economic

.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din *Legea nr. 78/2000* pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din *Legea nr. 78/2000*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din *Legea nr. 535/2004* privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din *Legea nr. 656/2002* pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din *Legea nr. 535/2004*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din *Legea nr. 286/2009*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*;

(3) nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTANȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la FORMULAR

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Politeanu Mihai-Laurențiu – Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru - Florian – Viceprimar al Municipiului Ploiești;
- d-na Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dl. Dumitrascu Sorin Ion- Administrator Public al Municipiului Ploiești;
- d-na Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
- d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
- d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Temelie Cornelia Elena – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte;
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic- Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
- dl. Ing. Ionescu Vasile – Director Tehnic, R.A.S.P. Ploiesti;
- dl. Manea Marian– Șef Serviciu, Iluminat Public, R.A.S.P. Ploiesti;

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Boțircă Vlad-Andrei; Bozianu Nicoleta-Cătălina; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ganea Cristian-Mihai; Ionescu Cristian- Ionel, Ioniță Florin -Vasile; Manu Anca – Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu–Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), CUI _____, Cont Trezorerie _____, deschis la Trezoreria _____, având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect _____ (se menționează denumirea), organizată de _____ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție: _____.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR

CERTIFICAT

de participare la procedura cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

Data,

(semnatura/semnături)

FORMULAR

Operator economic

(denumirea/numele)**FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont TREZORERIE:

10.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

r. rt.	Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala valuta) (echivalent
.			
.			
.			
	Media anulă		

Obs: Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

Operator economic

FORMULAR

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

N r. C rt.	Obiectul contractului	Cod ul PV	Denumirea/nu mele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractu lui	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitat ea (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1		3	4	5	6	7	8
.								
.								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

FORMULAR

.....

OPERATOR ECONOMIC

Denumire

LISTA CU PERSONALUL ANGAJAT DE OFERTANT/ DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru ” _____ ”
voi folosi următorul personal:

crt.	Nr.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat		Angajament de participare
				permanent	temporar	
	0	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	.					
	.					
	.					

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ**FORMULAR**

.....
(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să presteze servicii de (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ SERVICII

FORMULARUL

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii
Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei	Lei
				(col 2x col 3)	
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

(semnatura autorizată)

FORMULAR

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cu sediul în, CUI:, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect

că:

☐ ne însușim Clauzele contractuale stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

☐ suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale cu următoarele amendamente:

a)

b)

.....

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE (DACA ESTE CAZUL)

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare postat pe site-ul www.ploiesti.ro privind achiziția directă organizată în vederea încheierii contractului de servicii având ca obiect „**ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI**” (Denumirea Contractului De Achiziție Publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele în original
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

..... (semnătura autorizată)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

„ASISTENTA TEHNICA SI SERVICE PENTRU APARATURA ELECTRONICA SI ELECTROMECHANICA A CEASURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI”

Preambul

În temeiul prevederilor *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice* și ale *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

MUNICIPIUL PLOIESTI, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, reprezentat prin **dl. Mihai Laurentiu POLITEANU, Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str....., Bl.... A., Ap....., Judetul, Telefon/Fax:, Nr de înregistrare, Cod Unic de Inregistrare:, Cont nr. deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentata prin **dl.**, avand functia de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. Regia Autonomă de Servicii Publice (RASP) – institutie subordonata Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, imputernicita sa urmareasca derularea contractului;

d. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

f. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

g. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1- Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică și service-ul pentru aparatura electronică și electromecanică a ceasurilor din Municipiul Ploiești, respectiv:

a) Sistem pentru determinarea și afișarea temperaturii și a orei exacte, dispus în Centrul Civic al municipiului Ploiești (ceasul electronic din fața Prefecturii Prahova);

b) Cele 4 ceasuri dispuse în turnul Catedralei "Sfântul Ioan Botezătorul" (Monumentul Eroilor Prahoveni), Piața Eroilor Ploiești;

c) Sistem de ceasoficare dispus la intersecția străzii Basarabilor cu strada C-tin Dobrogeanu Gherea, în zona centrală a municipiului Ploiești;

în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este delei /lună fără TVA, respectiv..... /8 luni, până la **31.12.2025**.

5.2 În situația prelungirii contractului până la **30.04.2026** valoarea serviciilor prestate în această perioadă este de lei fără TVA.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare de la data înregistrării lui la achizitor, după semnarea de către ambele părți contractante și produce efecte până la data de 31.12.2025.

6.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a prelungi, prin încheierea unui act adițional, durata prevăzută la art.6.1 până la data de 30.04.2026, în cazul apariției necesității de suplimentare a serviciilor achiziționate inițial și existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, în conformitate cu dispozițiile art.165, alin. (1) lit. (d) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică privind Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului va începe după constituirea de către prestator a garanției de bună execuție.

7.2 – Asistența tehnică și service-ul au ca scop asigurarea unei funcționări stabile și precise a aparaturii ceasurilor pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului și comportă executia următoarelor tipuri de lucrări:

- verificări, reglaje, revizii și întrețineri tehnice specifice fiecărui tip de aparatură și respectiv regim/condiții climatice de funcționare;

- intervenții, ori de câte ori este nevoie, pentru repunerea în stare normală de funcționare a aparaturii în caz de dereglare ca urmare a întreruperii rețelei electrice, a apariției socurilor de tensiune pe rețea sau a altor cauze;

- repararea și repunerea în stare normală de funcționare a aparaturii în caz de defectare.

7.3 – Piese de schimb necesare service-ului vor fi asigurate de către prestator pe toată durata contractului.

7.4 – Defecțiunile produse la aparatura ceasurilor ca urmare a unor accidente sau calamități naturale (cutremur, incendiu, trăsnet etc), sau ca urmare a unor deranjamente produse în rețeaua electrică ce alimentează ceasurile (soldate cu creșteri majore ale tensiunii) precum și în cazul unor acte de vandalism, revolte, furt vor fi remediate de către prestator dar, contravaloarea reparațiilor, nu este inclusă în valoarea prezentată în oferta, fiind suportată separat de către achizitor (asigurarea împotriva unor astfel de evenimente este în sarcina și la opțiunea achizitorului).

7.5- Termenele de prestare a serviciilor, calculate de la data primirii comenzii scrise din partea achizitorului, sunt urmatoarele:

- repunerea in stare de functionare a aparaturii ceasurilor prevazute la PCT. 1, alin.1– 5 zile lucratoare;
 - repunerea in stare de functionare a aparaturii ceasurilor prevazute la PCT.1, alin. 2 – 3 zile lucratoare;
 - repunerea in stare de functionare a aparaturii ceasurilor prevazute la PCT.1, alin. 3 – 2 zile lucratoare;
 - interventiile in cazul dereglarilor inopinante se vor face in maxim 10 ore lucratoare de la notificare.
- In termenele de executie prevazute mai sus nu se include si ziua in care defectiunea (dereglarea) a fost semnalata prestatorului de catre achizitor.

7.6 –Piese de schimb necesare service-ului si reparatiilor vor fi asigurate de catre prestator pe toata durata contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnico-financiara;
- b) caietul de sarcini;
- c) dovada constituirii garantiei de buna executie a contractului;
- d) acte aditionale, daca exista;
- e) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 -Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini si in propunerea tehnica, anexe la contract.

9.3. (1) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de asistenta tehnica si service pentru aparatura electronica si electromecanica a ceasurilor din Municipiul Ploiesti, prevazute la PCT. 1, aliniatele 1, 2 si 3, in vederea asigurarii unei functionari stabile si precise a acestora pe durata contractului, servicii ce constau in:

- verificari, reglaje, revizii si intretineri tehnice specifice fiecarui tip de aparatura si respectiv regim/conditii climatice de functionare;
- interventii, ori de cate ori este nevoie, pentru repunerea in stare de functionare normala a aparaturii in caz de dereglare, ca urmare a intreruperilor retelei electrice, aparitiei socurilor de tensiune pe retea, sau a altor cauze;
- repararea si repunerea in stare de functionare normala a aparaturii in caz de defectare, inclusiv asigurarea pieselor de schimb.

(2) In urma serviciilor prestate, sistemele trebuie sa functioneze la parametri normali.

(3) Prestarea serviciilor va fi asigurata de personal specializat.

9.4 - Prestatorul se obliga sa asigure direct sau prin colaborare cu alte societati, un mijloc de ridicare adecvat (telelift cu brat telescopic rabatabil) deservit de personal autorizat pentru efectuarea lucrarilor la inaltime, pentru interventiile la blocurile de afisare si ceasurile secundare. In cazul in care mijlocul de ridicare nu poate fi asigurat la termenul solicitat, prestatorul va informa achizitorul despre aceasta cu cel putin 24 de ore inainte, stabilindu-se un nou termen.

9.5- Prestatorul se obliga sa notifice achizitorului, prin R.A.S.P., aparitia defectiunilor sau a dereglarilor inopinate la aparatura electronica si electromecanica, inainte de remedierea acestora.

9.6- Prestatorul va comunica achizitorului, prin R.A.S.P., cu cel putin 3 zile inainte, data cand urmeaza a fi efectuate revizii la blocurile de afisare.

9.6 - (1) – Pentru lucrarile de reparatii efectuate prestatorul va acorda o perioada de garantie de 3 luni, remediind pe cheltuiala proprie defectiunea ce recidiveaza, daca aceasta nu este produsa de factori obiectivi neimputabili prestatorului.

9.7 – Pentru asigurarea bunei functionari a aparaturii ceasurilor pe timpul derularii contractului prestatorul **nu va putea incheia alte contracte** cu subcontractanti desemnati, pentru efectuarea oricarei lucrari la produsele ce fac obiectul prezentului contract, decat cu acordul achizitorului si numai in aceleasi conditii in care el a semnat contractul.

9.8 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul, prin R.A.S.P., se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, ca urmare a recepționării, fara obiectiuni, a serviciilor prestate de acesta.

(2) Pretul contractului va fi platit in transe lunare, pe baza facturii emise de catre prestator.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – (1) În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea, fara TVA, corespunzatoare partii de contract neexecutata, pe fiecare zi de intarziere din valoarea corespunzatoare partii de contract neonorate

(2) – În cazul în care cota procentuala prevazuta la alin.(1) este mai mica decat valoarea cotei procentuale minime stabilita in functie de rata dobanzii de referinta a B.N.R. la data calcularii penalitatilor, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobanda de referina a B.N.R., in conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)1 din O.G. nr. 13/2011.

11.2 - În cazul în care, din vina exclusiva, una din parti nu reuseste sa respecte termenele de mai sus, cealalta parte este indreptatita a pretinde penalitati de 0,1% pentru fiecare zii de intarziere din valoarea corespunzatoare partii de contract neonorate. Valoarea contractului se prezuma a fi impartita pe cele trei sisteme de ceasuri prezentate la art.4.1, in ordine, in procente de 35%, 35%, respectiv 30%.

(2) – În cazul aparitiei unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectiva de a onora facturile in termenul prevazut la art. 10.2, acesta va notifica executantului situatia intervenita, partile avand posibilitatea de a incheia un act additional prin care sa prelungeasca perioada de 30 de zile.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Pact comisoriu

(1) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.8) de catre prestator, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre achizitor prestatorului si numai daca prestatorul nu a remediat respectiva incalcare inauintrul termenului indicat in notificare

(2) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.9) de catre achizitor, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 10 zile de la data scadentei, prestatorul are dreptul de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre prestator achizitorului si numai daca achizitorul nu a remediat respectiva incalcare inauintrul termenului indicat in notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura indeplinirea obiectului contractului.

(3) In cazul in care intervine sanctiunea rezilierii, partea in culpa datoreaza partii prejudiciate daune-interese in quantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, respectiv din valoarea obligatiilor neexecutate.

11.5 – Raspunderea juridica a prestatorului conform alineatelor precedente ale art.8 pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din prezentul contract va putea fi angajata si dupa expirarea duratei contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului.

12.1 - (1) Executantul se obligă să constituie în termenul prevăzut la art.7.1, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Garanția de buna executie se constituie de catre executant în scopul asigurării achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) - Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile executantului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina executantului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de buna executie, executantul este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de buna executie: în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una dintre formele prevăzute la art.154, alin (4) din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

(6) În cazul neindeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.4.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul indeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Articol corectat

12.3 –Autoritatea contractantă are obligația de a restitui valoarea garanției de bună execuție aferente serviciilor prestate, conform dispozițiilor art.154², alin. (2), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate în conformitate cu comanda lansată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul se obligă să emită factura după încheierea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor prestate, cel târziu până în cea de-a 15-a zi a lunii următoare celei în care ia naștere faptul generator al obligației de plată (**art. 319, alin. (16) din Codul Fiscal**), fiecare factură fiind însoțită de fișa/devizul de intervenție pentru fiecare revizie sau reparație efectuată.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 – Achizitorul, prin R.A.S.P., se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 – Achizitorul, prin R.A.S.P., se obligă să notifice prestatorului apariția defectiunilor sau dereglărilor inopinate la aparatura ceasurilor

14.3 – Sa asigure, in prima zi lucratoare dupa expirarea contractului, prezenta la locul de dispunere a celor trei obiective, a delegatilor sai imputerniciti, pentru preluarea materiala si functionala a aparaturilor ceasurilor, comunicand prestatorului ora la care va incepe actiunea.

15. *Recepție și verificări*

15.1 – Achizitorul, prin R.A.S.P., are dreptul de a verifica modul in care sunt prestate serviciile in conformitate prezentul contract. Achizitorul, prin R.A.S.P., are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi imputerniciți pentru acest scop.

15.2 – Prestatorul se obliga sa comunice achizitorului, prin R.A.S.P., cu cel puțin 24 de ore inainte, data si ora la care se va face receptia serviciilor prestate in conformitate cu prevederile prezentului contract.

15.3 – Receptia reviziilor efectuate, precum si a lucrarilor de reparatii la aparatura electronica si/sau electromecanica, se va desfasura la locul de dispunere al mijlocului tehnic, cu participarea nemijlocita a delegatului achizitorului prin R.A.S.P., pe baza de proces verbal de receptie calitativa si/sau cantitativa.

16. *Incepere, finalizare, întârzieri, sistare*

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de catre ambele parti.

(2) In cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului prin R.A.S.P., părțile vor stabili de comun acord:

a)prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b)totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2- (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în comanda, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, in cazul în care:

i) exista orice fel de motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptatind prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul stabilit in comanda, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului prin R.A.S.P. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin comanda se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul prin R.A.S.P. este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului prin R.A.S.P. de a solicita penalități prestatorului.

17. *Perioada de garanție*

17.1 - Pentru lucrarile de reparatii efectuate prestatorul va acorda o perioada de garantie de 3 luni, remediind pe cheltuiala proprie defectiunea ce recidiveaza, daca aceasta nu este produsa de factori obiectivi, neimputabili prestatorului.

17.2 - Achizitorul, prin R.A.S.P., are dreptul de a notifica prestatorul, in scris, orice neconformitate sau reclamatie ce apare cu privire la lucrarile de reparatii in perioada de garantie.

17.3 - La primirea unei astfel de notificari, prestatorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in perioada convenita, fara costuri suplimentare pentru beneficiar. Produsele care in timpul perioadei de garantie le inlocuiesc pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului.

17.4 - Daca prestatorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze defectul in perioada convenita, achizitorul prin R.A.S.P., are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul prestatorului si fara a aduce un prejudiciu.

18. *Ajustarea prețului contractului*

18.1 - Pretul contractului este ferm, nu se ajusteaza.

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

20. Cesiunea

20.1- Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesiona creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, obligațiile născute din prezentul contract rămânând în sarcina părților astfel cum acestea au fost reglementate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Incetarea contractului

22.1 Contractul încetează de drept:

a) prin împlinirea duratei pentru care a fost încheiat, conform art.6;

b) în cazul falimentului prestatorului, conform art.11.3;

c) în caz de forță majoră conform art.21.5;

d) în caz de reziliere a contractului, în situațiile și condițiile prevăzute în acesta.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MUNICIPIUL PLOIESTI

Prestator

**CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ASISTENTA TEHNICA SI
SERVICE AL APARATURII ELECTRONICE SI ELECTROMECHANICE A
CEASURILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI**

Procedurile de achizitie pentru incheierea unui contract de prestari servicii se vor face conform Legii nr.98/2016, privind achizitiile publice.

1.Asistenta tehnica si service-ul pentru aparatura electronica si electromecanica a urmatoarelor ceasuri si sisteme de ceasuri din municipiul Ploiesti:

- sistem pentru determinarea si afisarea temperaturii si a orei exacte, dispus in centrul civic al municipiului Ploiesti (ceasul electronic din fata Prefecturii Prahova) ;
- cele patru ceasuri dispuse in turnul Catedralei Sf.Ioan Botezatorul (Monumentul Eroilor Prahoveni), piata Eroilor Ploiesti ;
- sistem de ceasoficare dispus la intersectia Str.Basarabilor cu Str.C.D.Gherea, in zona centrala a municipiului Ploiesti.

2.Asistenta tehnica si service-ul au ca scop asigurarea unei functionari stabile si precise a aparaturii ceasurilor pe intreaga perioada de valabilitate a contractului si comporta executia urmatoarelor tipuri de lucrari:

- verificari, reglaje, revizii si intretineri tehnice specifice fiecarui tip de aparatura si respectiv, regim/conditii climatice de functionare;
- interventii, ori de cate ori este nevoie, pentru repunerea in stare normala de functionare a aparaturii in caz de dereglare ca urmare a intreruperii retelei electrice, a aparitiei socurilor de tensiune pe retea sau a altor cauze;
- repararea si repunerea in stare normala de functionare a aparaturii in caz de defectare.

3.Pentru interventiile la blocurile de afisare si ceasurile secundare prestatorul va asigura, direct sau prin colaborare cu alte societati, un mijloc de ridicare adecvat (telelift cu brat telescopic rabatabil) deservit de personal autorizat pentru efectuarea lucrarilor la inaltime.

4.Prestarea serviciilor va fi asigurata cu personal specializat.

5.Piese de schimb necesare service-ului si reparatiilor vor fi asigurate de catre prestator pe toata durata contractului.

6.Lucrarile de asistenta tehnica si service se vor plati lunar, in transe egale, pe baza facturii emise de catre prestator.

7.Defectiunile produse la aparatura ceasurilor ca urmare a unor accidente sau calamitati naturale (cutremur, incendiu, trasnet etc), sau ca urmare a unor deranjamente produse in reseaua electrica ce alimenteaza ceasurile (soldate cu cresteri majore ale tensiunii), precum si in cazul unor acte de vandalism, revolte, furt de aparatura etc, vor fi remediate de catre prestator dar, contravaloarea reparatiilor, nu este inclusa in valoarea prezentata

in oferta, fiind suportata separat de catre achizitor (asigurarea impotriva unor astfel de evenimente este in sarcina si la optiunea achizitorului).

8. Partile se vor angaja sa respecte urmatoarele termene:

- repunerea in stare de functionare a aparaturii ceasurilor de la punctul 1 aliniatul 1 – 5 zile lucratoare;
- repunerea in stare de functionare a aparaturii ceasurilor de la punctul 1 aliniatul 2– 3 zile lucratoare;
- repunerea in stare de functionare a aparaturii ceasurilor de la punctul 1 aliniatul 3– 2 zile lucratoare;
- interventiile in cazul dereglarilor inopinate se vor face in maxim 10 ore lucratoare de la notificare.

In termenele de executie prevazute mai sus nu se include si ziua in care defectiunea (dereglarea) a fost semnalata prestatorului de catre achizitor.

9. In cazul in care, din vina exclusiva, una din parti nu reuseste sa respecte termenele de mai sus, cealalta parte este indreptatita a pretinde penalitati de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din valoarea corespunzatoare partii de contract neonorate. Valoarea contractului se prezuma a fi impartita, pe cele trei sisteme de ceasuri prezentate la punctul 1, in ordine, in procente de 35%, 35%, respectiv 30%.

10. Pentru lucrarile de reparatii efectuate prestatorul va acorda o perioada de garantie de 3 luni, remediind pe cheltuiala proprie defectiunea ce recidiveaza, daca aceasta nu este produsa de factori obiectivi, neimputabili prestatorului.

11. Pentru asigurarea bunei functionari a aparaturii ceasurilor pe timpul derularii contractului, prestatorul nu va putea incheia alte contracte cu subcontractanti desemnati, pentru efectuarea oricarei lucrari la produsele ce fac obiectul prezentului contract, decat cu acordul achizitorului si numai in aceleasi conditii in care el a semnat contractul.

12. In scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in conformitate cu termenele stabilite, prestatorul va constitui o garantie de buna executie in quantum stabilit intre parti si prevazut in contract.

13. Achizitorul se obliga :

- sa notifice prestatorului aparitia defectiunilor sau dereglarilor inopinate la aparatura ceasurilor;
- sa asigure, in prima zi lucratoare dupa expirarea contractului, prezenta la locul de dispunere al celor trei obiective, a delegatilor sai imputerniciti pentru preluarea materila si functionala a aparaturilor ceasurilor, comunicand prestatorului ora la care va incepe actiunea.



Director Tehnic,
ing. Vasile IONESCU

Sef Serviciu Iluminat Public,
ing. Marian Manea